

2026 年度华士镇市政公用工程类监理项目
预选招标

招标文件

标段编号: (Z)JYSZH20251145101468

(适用于资格后审、综合评估法工程)

招标人(招标代理机构): 江阴市华士镇人民政府
江苏策诚工程咨询有限公司

编制人(签字并加盖执业印章): 郭巧彬
郭巧彬 1335813385
江苏策诚工程咨询有限公司
有效期至: 2026年12月31日

2025 年 11 月 6 日

2026 年度华士镇市政公用工程类监理项目
预选招标

招标文件

标段编号：(Z)JYSZH20251145101468

(适用于资格后审、综合评估法工程)

招标人（招标代理机构）：江阴市华士镇人民政府

江苏策诚工程咨询有限公司

编制人（签字并加盖执业印章）：郭巧彬

2025 年 11 月 6 日

目 录

第一章 招标公告.....	4
1.招标条件.....	4
2.项目概况与招标范围.....	4
3.投标人资格要求.....	4
4. 评标办法.....	5
5.招标文件的获取.....	5
6.投标文件的递交.....	5
7.资格审查.....	5
8.发布公告的媒介.....	5
9.其他要求.....	5
10.联系方式.....	5
第二章 投标人须知.....	7
投标人须知前附表.....	7
1 总则.....	12
1.1 项目概况.....	12
1.2 资金来源和落实情况.....	12
1.3 招标范围、监理服务期限及质量要求.....	12
1.4 投标人资格要求.....	12
1.5 费用承担.....	13
1.6 保密.....	13
1.7 语言文字.....	13
1.8 计量单位.....	13
1.9 踏勘现场.....	13
2 招标文件.....	14
2.1 招标文件的组成.....	14
2.2 招标文件的澄清.....	14
2.3 招标文件的修改和补充.....	14
3 投标文件.....	15
3.1 投标文件的组成.....	15
3.2 投标报价.....	15
3.3 投标有效期.....	15
3.4 投标保证金.....	15
3.5 备选投标方案.....	15
3.6 投标文件的编制.....	15
3.7 投标文件的份数.....	16
3.9 暗标.....	16
3.10 投标人监理人员要求.....	17
4 投标.....	17
4.1 投标文件的递交.....	17

4.2 投标文件的递交.....	17
4.3 投标文件的修改与撤回.....	18
4.4 不予接收的投标文件.....	18
5 开标.....	18
5.1 开标时间、地点和人员.....	18
5.2 开标程序.....	18
5.3 特殊情况处理.....	19
6 评标.....	19
6.1 评标委员会.....	19
6.2 评标原则.....	19
6.3 评标.....	19
7 评标结果公示.....	20
8 合同授予.....	20
8.1 定标方式.....	20
8.2 中标人公告及中标通知.....	20
8.3 签订合同.....	20
9 纪律和监督.....	20
9.1 对招标人的纪律要求.....	20
9.2 对投标人的纪律要求.....	20
9.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	21
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	21
9.5 投诉.....	21
10 需要补充的其他内容.....	21
第三章 评标办法（综合评估法）.....	22
评标办法前附表.....	22
1. 评标方法.....	26
2. 评审标准.....	26
2.1 初步评审标准.....	26
2.2 分值构成与评分标准.....	26
3. 评标程序.....	26
第四章 合同条款及格式.....	31
第一部分 协议书.....	32
一、工程概况.....	32
二、词语限定.....	32
三、组成本合同的文件.....	32
四、总监理工程师.....	32
五、签约酬金.....	32
六、期限.....	33
七、双方承诺.....	33
八、合同订立.....	33
第五章 投标文件格式.....	39

一. 投标函.....	42
二.法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书	43
三. 联合体协议书.....	45
四.投标人基本情况表（含附件）	46
五.监理单位及人员配备.....	47
六. 拟投入现场的设备、检测仪器.....	49
七. 类似工程业绩.....	50
八. 其他材料.....	51

第一章 招标公告

2026 年度华士镇市政公用工程类监理项目招标公告

1.招标条件

本招标项目 2026 年度华士镇市政公用工程类监理项目 (项目名称) 已由 / (项目审批、核准或备案机关名称) 以 / (批文名称及编号) 批准建设，招标人为江阴市华士镇人民政府，招标代理机构为江苏策诚工程咨询有限公司，建设资金来自财政资金 (资金来源)，项目出资比例为 100%。项目已具备招标条件，现对该项目的 2026 年度华士镇市政公用工程类监理项目 进行公开招标。

2.项目概况与招标范围

2.1建设地点：江阴市华士镇。

2.2建设规模：华士镇单项工程监理费在10万元以下的市政公用工程类监理工程。

2.3 招标范围：华士镇单项工程监理费在 10 万元以下的市政公用工程施工图纸范围内全部工程施工阶段质量、进度、投资及安全文明全过程监理，直至工程竣工、交付使用、保修期内的协调。

2.4 服务期：365 天

2.5 合同估算价：约 30 万元

2.6 标段划分：一个标段

2.7 其它：本项目为华士镇单项工程监理费在 10 万元以下的市政公用工程类监理工程集中招标，确定 5 名中标人。

3.投标人资格要求

本次招标采取资格后审方式，对投标人应具备的资格要求如下：

3.1 具有独立订立合同的能力；

3.2 未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态；

3.3 企业没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等违法违规问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的；

3.4 本次招标要求投标人须具备工程监理综合资质或市政公用工程监理乙级及以上资质。

3.5 本次招标 不接受 (接受或不接受)联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：应满足招标文件第二章投标人须知第 1.4.2 项的规定。

3.6 本次招标对投标人拟派监理人员的要求：___/___；

3.7 符合法律法规规定的其它要求。

4. 评标办法

综合评估法，评标标准和方法详见招标文件第三章。

5. 招标文件的获取

5.1 获取时间：2025 年 11 月 6 日 13 时 30 分至 2025 年 11 月 11 日 24 时 00 分；

5.2 获取方式：请投标申请人至“江阴市公共资源交易中心综合交易（乡镇）平台”使用“江苏 CA 数字证书”会员系统登录获取；

5.3 工具软件使用费 100 元，售后不退，投标人通过会员系统内网上支付方式支付。

6. 投标文件的递交

6.1 投标文件递交的截止时间为 2025 年 11 月 28 日 14 时 00 分。

6.2 开标时间：2025 年 11 月 28 日 14 时 00 分。开标地点：江阴市澄鹿路 84 号华士镇便民服务中心二楼开标室。

6.3 逾期送达的投标文件，招标人不予受理。

7. 资格审查

本次招标采用资格后审方式进行资格审查，资格评审标准详见招标文件第三章。

8. 发布公告的媒介

本次招标公告在江阴市人民政府网、江阴市公共资源电子交易平台综合交易（乡镇）平台上发布。

9. 其他要求

- (1) 若 CA 无法登录系统，需要进行会员注册，并绑定 CA 锁。
- (2) 所有投标人必须以自己的名义在其依法取得的资质证书许可业务范围内承接业务。
- (3) 投标人在投标文件递交截止时间当日，本次招标中需要的建筑业企业资质动态监管结果不处于不合格状态。

10. 联系方式

招标人：江阴市华士镇人民政府 招标代理机构：江苏策诚工程咨询有限公司
地 址：江阴市华士镇新生路 8 号 地 址：江阴市砂山路 100 号余润大厦 13A

邮 编：	<u>214400</u>	邮 编：	<u>214400</u>
联 系 人：	<u>陈女士</u>	联 系 人：	<u>吴先生</u>
电 话：	<u>0510-86218115</u>	电 话：	<u>0510-86881083</u>
传 真：	<u></u>	传 真：	<u></u>
电子邮件：	<u></u>	电子邮件：	<u></u>
网 址：	<u></u>	网 址：	<u></u>
开户银行：	<u></u>	开户银行：	<u></u>
账 号：	<u></u>	账 号：	<u></u>

2025年11月6日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：江阴市华士镇人民政府 地址：江阴市华士镇新生路8号 联系人：陈女士 电话：0510-86218115 传真： /
1.1.3	招标代理机构	名称：江苏策诚工程咨询有限公司 地址：江阴市砂山路100号余润大厦13A 联系人：吴先生 电话：0510-86881083 传真： /
1.1.4	项目名称	2026 年度华士镇市政公用工程类监理项目
1.1.5	建设地点	江阴市华士镇
1.2	建设资金	资金来源：财政资金 出资比例：100% 资金落实情况：已落实
1.3.1	招标范围	华士镇单项工程监理费在 10 万元以下的市政公用工程施工图纸范围内全部工程施工阶段质量、进度、投资及安全文明全过程监理，直至工程竣工、交付使用、保修期内的协调。
1.3.2	监理服务期限	1、服务期限： <u>365</u> 日历天，具体以合同签订时间为准。 2、工期要求：接招标人通知后，服从具体工程建设需要的工期要求。
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资格要求	见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	见招标公告

1.9.1	踏勘现场	不组织，投标人自行踏勘现场。 联系人：/ 电话：/
1.10.1	投标预备会	不召开
2.1.1	构成招标文件的其它材料	/
2.2	澄清和答疑	投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容，如有疑问，均应在2025年11月12日10时00分前，通过“江阴市公共资源交易中心综合交易（乡镇）平台”投标人会员系统，以不署名的形式提出。 澄清或者修改的内容可能影响到投标文件编制的，招标人或其委托的招标代理机构将于2025年11月12日17时00分前在 江阴市人民政府网、江阴市公共资源交易中心综合交易（乡镇）平台 发布。如因此造成废标或一切后果和损失，由投标单位自行负责后果。
3.1.1	投标文件的组成	投标文件应包括下列内容：商务部分、技术部分（暗标）； ☒ 投标函； ☒ 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书； ☐ 联合体协议书（如有）； ☒ 投标人基本情况表（含附件）； ☒ 监理机构及人员配备（含附件）； ☒ 类似工程业绩（含附件）（如有）； ☒ 监理方案； ☒ 拟投入现场的设备、检测仪器； ☒ 第三方信用报告（如有）；
3.1.3	投标人须提交核验的原件材料	资格审查证明材料原件（或者证书二维码复印件） 1、企业营业执照（副本） 2、企业资质证书（副本） 3、投标保证金票据或信用承诺书 注：1、根据建办市函〔2016〕462号文，可提供证书二维码复印件进行扫描查询。 2、有效社保证明至少包含以下信息： 单位名称、人员姓名、社会保障号（或身份证号）、缴费期限 ，否则该社保证明不予认可。（已退休人员提供退休证明及聘用合同）

3.2.2	监理费报价	投标人填报费率，费率范围：1%-1.2%（填报超出费率范围的投标文件为无效投标文件） 监理服务费用=单项工程结算审定价×报价费率（例如：报价为1%，则实际结算价格=单项工程结算审定价×1%）。
3.2.3	其他阶段监理费报价	/
3.3.1	投标有效期	45 日历天
3.4.1	投标保证金	投标保证金的形式：<u>投标人基本账户出具的本票或汇票或信用承诺书</u> 投标保证金的金额：人民币<u>陆仟元</u> 采用本票或汇票形式按以下要求办理： 必须是投标人从企业注册所在地的基本账户出具的本票或汇票（其他方式如：电汇、网银转账等将被视为无效）。 账户名：<u>江苏策诚工程咨询有限公司江阴分公司</u> 开户行：<u>宁波银行股份有限公司江阴高新区支行</u> 账号：<u>78110122000043635</u> 递交方式：必须密封于资格审查证明原件密封袋内。 预中标单位的投标保证金在签订监理合同后无息退回，未中标单位的投标保证金在开标结束后无息退回。 采用信用承诺书形式按以下办理： 信用承诺书作为免缴投标保证金证明，具体格式详见投标文件格式部分。 递交方式：必须密封于资格审查证明原件密封袋内。
3.5	备选投标方案	☒ 不允许递交 ☐ 允许递交
3.7.1	投标文件的份数	1. 投标人应在投标文件封面、投标函加盖投标人和法定代表人或其委托代理人的公章及签章。由委托代理人签字或盖章的在投标文件中须同时提交投标文件签署授权委托书。 2、投标文件份数： 投标文件部分：正本一份，副本二份。 监理方案（暗标）：正本一份，副本二份。 资格审查证明材料：一份。 普通电子光盘/U 盘（含投标文件、监理方案）：一份 3、密封袋统一按以下方式密封： 资格审查证明材料一个密封袋； 投标文件正本一个密封袋（含普通电子光盘/U 盘）；所有副本一个密

		封袋（一个密封袋如装不下，可用二个密封袋）； 监理方案正本一个密封袋；所有副本一个密封袋（一个密封袋如装不下，可用二个密封袋）； 密封袋上应当写明： 投标人地址：_____ 投标人名称：_____ 2026 年度华士镇市政公用工程类监理项目（一个标段）标段投标文件在 2025 年 11 月 28 日 14 时 00 分前不得开启。 4、按照投标人须知第 3.1.1 项规定的投标文件组成内容，装订成册，每册采用胶装或装订机方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。
3.9	监理方案是否采用暗标评审	☐ 不采用 ☒ 采用，具体规定：按本章 3.9 项要求
4.2.1	投标截止时间	2025 年 11 月 28 日 14 时 00 分
4.1.2	递交投标文件地点	递交投标文件地点：江阴市澄鹿路 84 号华士镇便民服务中心二楼开标室 投标人应在规定的投标截止时间前完成投标文件的递交。
5.1	开标时间、地点和人员	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点 参加人员及要求：授权委托人（如有）。 注：投标人参加开标会时需随身携带无需密封的其他资料详见本章“5.2 开标程序”。
8.1	是否授权评标委员会确定中标人	☒ 是，确定 5 家中标单位，少于 5 家全部入围。 ☐ 否
10 需要补充的其他内容		
10.1	工程概况	华士镇单项工程监理费在 10 万元以下的市政公用工程类监理工程。
10.2	监理工作内容	受委托人的委托，监理人按《建设工程监理规范》(GB50319-2000)的要求负责工程质量控制、进度控制、投资控制和安全生产监理控制，以及合同管理、信息管理和协调工作。承担本工程的施工全过程及保修期监理工作。监理人还应协助委托人开展本工程前期准备以及竣工验收等工作。
10.3	评标委员会的组建	评标委员会人数应当为不少于5人的单数。 评标专家确定方式：从专家评委库中随机抽取。 是否远程评标： ☐ 是 ☒ 否
10.4	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别

		规定外, 仅适用于招标投标阶段的规定, 按招标公告(投标邀请书)、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释; 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的, 以编排顺序在后者为准; 同一组成文件不同版本之间有不一致的, 以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的, 由招标人负责解释。
10.5	多标段推荐中标候选人方法	各投标人可就多个标段进行投标, 但各投标人的一个项目负责人只能在一个标段上中标。如某投标人的一个项目负责人在多个标段上均排名第一时, 按以下规定推荐: ☐ 按标段顺序; ☐ 按其投标各标段报价由高到低的顺序; ☐ 。 已按上述规定被推荐为第一中标候选人的, 参与其它标段评标但不参与推荐中标候选人的排序, 依此类推。
10.6	施工现场人员要求	本工程执行澄政规发(2019)7号(市政府关于印发江阴市政府投资工程项目阳光监督管理办法的通知)。中标人项目部关键岗位人员每月在场时间少于监理时间80%的, 监理单位承担合同金额千分之五以上千分之十以下的违约金; 每月在场时间少于月监理时间50%的, 监理单位承担合同金额千分之十以上千分之二十以下的违约金; 每月在场时间少于月监理时间30%的, 监理单位承担合同金额千分之二十以上千分之三十以下的违约金。
10.7	其它	1、中标后中标单位须要到相关部门进行备案, 如果因监理单位不能备案而影响工程验收等, 监理单位应承担相应的责任。 2、中标单位资质及人员配置应该满足住建, 质监等部门的相关要求。
10.8	考核要求	1、按照《华士镇人民政府政府投资项目监理履约考核表》执行。 2、监理入围单位出现下列情况之一者, 一经甲方核实移除监理入围名单, 由此给招标人造成损失的, 应当予以赔偿, 同时依法承担相应法律责任: (1) 合同有效期内, 无正当理由拒绝承接招标人服务任务; (2) 未按合同约定履行义务, 影响甲方正常使用的; (3) 入围单位自愿退出服务的; (4) 入围单位被甲方有效投诉三次以上。
10.9	入围供应商委托程序	1、在入围供应商合同履行期限内, 招标人将根据拟委托监理项目的具体情况, 确定监理服务内容, 采用直接选定确定监理单位。 2、招标人确定监理服务单位后, 签订单项监理工程的监理业务委托书。

注: 投标人须知前附表如与投标人须知正文部分内容不一致的, 以投标人须知前附表内容为准。

1 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段监理及相关服务进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、监理服务期限及质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备的资格要求见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段中参加资格预审。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；
- (3) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；
- (4) 处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者暂停且在暂停期内；
- (5) 因拖欠工人工资或者因发生质量安全事故被有关部门限制在招标项目所在地承接工程的；
- (6) 投标人近 3 年内有行贿犯罪行为且被记录，或者法定代表人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过 5 年的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 招标人不组织投标人踏勘现场，投标人可以自行对工程施工现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料。施工现场的联系方式见须知前附表。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人向投标人提供的有关施工现场的资料和数据是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

1.10 投标预备会

见投标人须知前附表。

2 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 技术资料和设计文件；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当招标文件相互之间发生矛盾时，以后发出的文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容，投标人如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间，通过**江阴市公共资源交易中心综合交易（乡镇）平台**投标人会员系统提出疑问，要求招标人对招标文件予以澄清。投标人不在澄清期限内提出，招标人有权不予答复。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定时间前通过“**江阴市人民政府网、江阴市公共资源交易中心综合交易（乡镇）平台**”发给所有投标人，但招标人不指明澄清问题的来源，招标人不再另行通知。

2.2.3 澄清文件按本章第2.2.2款规定发出之时起，视为投标人已收到该澄清文件。投标人未及时通过“**江阴市人民政府网、江阴市公共资源交易中心综合交易（乡镇）平台**”查阅招标文件的澄清，或未按照澄清后的招标文件编制投标文件，由此造成的后果由投标人自行承担。

2.3 招标文件的修改和补充

2.3.1 招标文件发布后，招标人确需对招标文件进行修改的，招标人将“**江阴市人民政府网、江阴市公共资源交易中心综合交易（乡镇）平台**”发给所有投标人。

2.3.2 修改文件按本章第2.3.1款规定发出之时起，视为投标人已收到该修改文件。投标人未及时通过“**江阴市人民政府网、江阴市公共资源交易中心综合交易（乡镇）平台**”查阅招标

文件的修改，或未按照修改后的招标文件编制投标文件，由此造成的后果由投标人自行承担。

3 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件的组成见投标人须知前附表。

3.1.2 第六章“投标文件格式”要求提供相关证明材料的文件作为附件的，投标人应按要求在投标文件中提供相应材料，否则不予认可。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包含在监理服务期内完成本招标文件所列监理范围全部监理工作内容所需的所有费用，由施工阶段监理费报价和其他费用组成。

3.2.2 监理费报价要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期从投标人提交投标文件截止之日起计算。在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 在本招标文件规定的投标有效期结束前，出现特殊情况的，招标人可以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标在投标有效期结束后失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人应按投标人须知前附表规定的金额和形式缴纳投标保证金。

3.5 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”的要求进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.6.2 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

及人员配备 投标文件必须按照招标文件的规定进行签署（加盖投标人公章、投标人法定代表人或其授权委托代理人签字或印章）。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖投标人公章或由投标人的法定代表人（或其授权的代理人）签字（或印章）确认。

3.6.4本工程的技术标部分(监理方案)，投标人应当按照规定的目录和格式编制投标文件技术标。

3.7 投标文件的份数

3.7.1 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.2 投标文件应当按本招标文件规定的正本与副本数量分别装订成册，并编制目录。

3.8 资格审查资料

投标人在编制投标文件时，应按本章第3.1项的要求在投标文件中提供与资格审查相关的资料，且符合本章第3.6.1项的要求。

3.9 暗标

投标人须知前附表规定监理方案采用暗标评审的，投标人应严格按照“投标人须知前附表”规定的编制监理方案。

3.9.1本工程的技术标部分(监理方案)，投标人应当按照规定的目录和格式编制投标文件技术标。

3.9.2暗标单独成册，不得有分册；所有文件左侧装订，装订方式应牢固、美观，不得采用活页方式装订，均应采用订书机装订方式装订。

3.9.3暗标的封面、侧面及封底采用A4白纸，封面与封底采用统一格式，其中封底两字朝外；

3.9.4暗标不得出现投标人名称、及本单位人员姓名，不得出现能显示企业特征或其他提示性的标记或标识，也不得介绍本单位情况；

3.9.5文本采用A4纸单面黑色打印，字体为四号宋体，不得有任何加粗、斜体、下划线、边框、底纹、阴影等标记，不得设置页眉、页脚和页码。平面图、进度表用（A3纸或A4纸不作硬

性要求)单面黑色打印,图表中字体为宋体、字号不作规定;采用大于A4 复印纸的均须折叠成A4纸大小一并装订在监理大纲的最后。

3.9.6字间距按电脑默认的标准间距设置;行间距按固定值28磅设置;页边距上、下、左、右统一按2.5厘米设置。

3.9.7如不按上述规定编制,按无效标处理。

备注:“暗标”应当以能够隐去投标人的身份为原则。

3.10 投标人拟投入监理人员要求

1、投标人拟投入监理人员须具有以下相应资格:

总监	持证上岗,国家注册监理工程师(市政公用工程专业),年龄不得超过65周岁
专业监理工程师	持证上岗,国家注册监理工程师或取得工程类注册执业资格证书的监理人员
监理员	/

2、各单项监理工程实施时,根据工程情况配置项目组人员,人员只能由入围供应商在《拟选派项目监理机构人员一览表》中委派满足建设项目要求的人员承接。人员配备执行省住房城乡建设厅关于印发《江苏省建设工程项目监理机构主要管理人员配备标准》公告(2017)第35号。

3、投标人应详细填列《拟选派项目监理机构人员一览表》,并按要求提供证明材料。

4 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标备份文件应放入封袋内,并在封袋上加盖投标人单位公章。

4.1.2 投标备份文件的封袋上应标明招标人名称、标段名称。

4.1.3 未按本章第4.1.1项要求密封的,招标人不予受理投标备份文件。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点:见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外,投标人所递交的投标文件不予退还。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在招标文件规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.4 不予接收的投标文件

4.4.1 未按本章第4.1.1款规定密封的投标文件，招标人不予接收。

4.4.2 逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予接收。

5 开标

5.1 开标时间、地点和人员

招标人在投标人须知前附表规定的开标时间和地点公开开标，并邀请所有投标人参加开标会议，参加开标会议的具体人员及要求见投标须知前附表。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 招标主持人宣读评标办法，宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (3) 由招标人代表和招标代理机构人员共同进入系统获取开标数据，核查投标人报名信息，系统内无报名信息的投标人标书原封退回；
- (4) 由招标人代表和招标代理机构人员共同对标书进行验封、公布投标人名单并确认；
- (5) 由招标人组织相关人员进行符合性检查，**以下符合性检查书面资料须随身携带，无需密封**：①投标人代表：法定代表人（有效身份证（原件）和法定代表人身份证明（原件））或其委托代理人（有效身份证（原件）和授权委托书（原件））；②授权委托人（如有）的2025年7月至2025年9月的有效社保证明。（**有效社保证明包含以下信息：单位名称、人员姓名、社会保障号（或身份证号）、缴费期限，否则该社保证明不予认可，符合性检查不予通过。**）
- (6) 当众开标，招标代理机构工作人员公布投标人名称、标段名称、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；
- (7) 公布招标控制价；
- (8) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；招标人对开标过程进行记录，并存档备查；

(9) 主持人宣布开标结束。

5.2.2 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场予以答复。

5.2.3 开标时，投标文件出现下列情形之一的，应当作为无效投标文件，不得进入评标：

5.2.3.1 投标人代表未在投标截止时间前到达或未出示本人有效身份证件（法定代表人身份证明或有效身份证及授权委托人（如有）的有效身份证、授权委托书、**有效社保证明的**）。

5.2.3.2 至投标截止时间止，未按招标文件要求足额递交投标保证金（或提供信用承诺书）的。

5.2.3.3 各投标人代表在开标程序未结束前擅自离开开标室现场的。

5.3 特殊情况处理

5.3.1 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场予以答复。

6 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。

6.1.2 评标委员会设负责人一名，由评标委员会成员内部推举产生。评标委员会负责人与评标委员会其他成员有同等的表决权。

6.1.3 评标委员会成员有下列情形之一的，应当主动提出回避：

（1）投标人的主要负责人的近亲属；

（2）招标项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。招标文件没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7 评标结果公示

7.1 招标人在收到评标报告之日起3日内，在本招标公告发布的同一媒体发布评标结果公示，公示期不少于3日。

7.2 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在评标结果公示期间向招标人提出异议。招标人自收到异议之日起3日内作出答复，并在作出答复前暂停招标投标活动。

8 合同授予

8.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数不超过3个。

8.2 中标人公告及中标通知

评标结果公示期间无异议的，招标人在本招标文件规定的投标有效期内将中标人名称、中标价和总监理工程师在与招标公告相同的发布媒介上予以公告，并以书面形式向中标人发出中标通知书。

8.3 签订合同

8.3.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.3.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

9 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿

谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用招标文件规定以外的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。投标人或者其他利害关系人就资格预审文件、招标文件、开标、评标结果事项投诉的，应当先向招标人提出异议。

10 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	投标人名称与营业执照、资质证书一致；不一致的，有有效证明材料
		投标函签字盖章	加盖投标人公章和企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）。如投标函加盖企业法定代表人委托代理人印章（或签字）的，委托代理人有合法、有效的委托书（原件）
		投标文件的组成	符合第二章“投标人须知”3.1.1的要求
		投标文件及报价唯一	只能有一个投标文件及有效报价（招标文件要求提交备选投标的除外）
		暗标	符合招标文件有关暗标的要求
			
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定
			
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		监理服务期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”3.4.1项、3.4.2项规定
		投标报价	无下列情形之一：不符合第二章“投标人须知”第3.2.2项的规定
			
		其他	无第三章“评标办法”第3.2.2条所列情形 所有投标人还须提供《建设工程诚信承诺书》。
条款号		条款内容	编列内容

2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	投标报价：53 分 监理方案：24 分 项目管理机构：6 分 拟投入现场的设备、检测仪器等：8 分 类似工程业绩：8 分 第三方信用评价：1 分 投标文件的监理方案得分应取所有评委评分中分别去掉一个最高和最低评分后的平均值为最终得分。 投标文件的监理方案中缺少相应内容的评审要点不得分外，投标文件的监理方案各项评审要点得分不应低于评审要点满分的 70%。	
2.2.2	评标基准价计算方法	☒方法一：以有效投标文件的最低投标报价为评标基准价。 ☐方法二：以有效投标文件的次低投标报价为评标基准价。 ☐方法三：以有效投标文件的投标报价算术平均值为 A，评标基准价=A×K。 K 值在开标前由投标人推选的代表随机抽取确定，K 值的抽取范围为 95%—100% (K 值为整数)。 ☐方法四：以有效投标文件的投标报价算术平均值为 A，最高投标限价为 B，则：评标基准价=A×Q1+B×Q2。 Q2=1-Q1，Q1 的取值范围为 10%，15%，20%，25%，30%；Q1 值在开标前由投标人推选的代表随机抽取确定。 计算算术平均值 A 时，若 7≤有效投标文件<10 家时，应去掉其中的一个最高价和一个最低价；若有效投标文件≥10 家，应去掉其中的二个最高价和二个最低价。 评标委员会在评标报告签字后，方法三、方法四的评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变，但评标过程中的计算错误可作调整。	
条款号	评分因素	评分标准	分值
2.2.3	投标报价	投标报价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的，投标报价每高于	53

			评标基准 1%扣 <u>0.2</u> 分, 偏离不足 1% 的, 用插入法计算。	
	监理方案	质量控制方案	对质量控制方案进行评分, 优得 4-3.6 分, 良得 3.5-3.2 分, 一般得 3.1-2.8 分, 无评分要点不得分。	4.00
		进度控制方案	对进度控制方案进行评分, 优得 4-3.6 分, 良得 3.5-3.2 分, 一般得 3.1-2.8 分, 无评分要点不得分。	4.00
		投资控制方案	对投资控制方案进行评分, 优得 4-3.6 分, 良得 3.5-3.2 分, 一般得 3.1-2.8 分, 无评分要点不得分。	4.00
		安全控制方案	对安全控制方案进行评分, 优得 4-3.6 分, 良得 3.5-3.2 分, 一般得 3.1-2.8 分, 无评分要点不得分。	4.00
		合同及信息管理方案	对合同及信息管理方案进行评分, 优得 4-3.6 分, 良得 3.5-3.2 分, 一般得 3.1-2.8 分, 无评分要点不得分。	4.00
		对市政公用工程监理重点、难点和关键部位的控制措施	对控制措施方案进行评分, 优得 4-3.6 分, 良得 3.5-3.2 分, 一般得 3.1-2.8 分, 无评分要点不得分。	4.00
	备注: 1、本工程监理方案采用暗标形式。 2、监理方案总页数控制在 100 页以内。			
	项目 监 理 机 构	拟投入项目监理人员	1、拟投入的总监:具有国家注册监理工程师证书(市政公用工程专业)的得1分/个, 最多得3分。 2、拟投入的专监:具有国家注册监理工程师或取得工程类注册执业资格证书的监理人员的得1分/个, 最多得3分。 注: 以上人员均须为投标人企业在职人员, 提供上述人员的注册证书、2025年7月-2025年9月社保证明(已退休人员提供退休证明和相关劳动关系证明)复印件, 否则不得分。	6.00
	拟投入现场的设备、检测仪器等		满足工程现场检测需要: 1. 全站仪, 2. 经纬仪, 3. 激光测距仪, 4. 水准仪, 5. 无人机, 6. 砼回弹仪, 7. 坍落度检测仪, 8. GPS 接收机。 满足以上规定配置要求得 <u>8</u> 分, 缺一	8.00

		项扣 1 分，直至该项分值扣完为止。 (全站仪、激光测距仪、经纬仪、水准仪、坍落度检测仪、GPS 接收机必须提供检测鉴定证书，相关证书复印件附在投标文件格式“拟投入现场设备、检测仪器”后。)	
	类似工程业绩	☑2022 年 11 月 6 日至 2025 年 11 月 5 日，本次投标企业承担过市政公用工程监理项目的得 2 分/个(共 8 分)。 【类似工程业绩要求提供：中标通知书(或直接发包备案证明)、监理合同、竣工验收证明(竣工验收证明材料上至少应加盖建设单位、设计单位、监理单位和施工单位四方公章(非项目章、科室章)，否则视为不符合要求)，以上三份材料缺一不可。类似工程造价金额以监理合同上的工程建安造价为准，类似工程时间以竣工验收证明上的竣工日期至本项目发布招标公告首日计算。】	8.00
	第三方信用评价评分标准	企业获得经江阴市信用办备案的第三方信用报告，信用等级 AAA 级得 1 分，信用等级 AA 级得 0.8 分，信用等级 A 级得 0.5 分。(提供的证书须在有效期内，未提供证书不得分)。 第三方信用报告管理办法详见《关于在江阴市工程建设招投标领域应用第三方信用报告的通知》(澄信用办发〔2020〕16 号)。	1.00

注：(1) 投标人应按要求提供证明材料复印件。若未完整提供上述证明材料原件和复印件的，则不得分；若提供虚假证明材料的，取消其投标资格，并清出我市招投标市场。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序确定5家中标入围单位。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

- 2.2.1 分值构成：见评标办法前附表。
- 2.2.2 评标基准价计算
评标基准价计算方法：见评标办法前附表。
- 2.2.3 评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 评标准备

3.1.1 评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到（或通过门禁系统签到）以证明其出席。

3.1.2 评标委员会成员首先推选一名评标委员会负责人，负责评标活动的组织领导工作。

3.1.3 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据。评标委员会负责人应组织评标委员会成员认真研究招标文件，未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

3.2 初步评审

3.2.1 评标委员会依据本章第2.1项规定的标准对投标文件进行初步评审，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.2.2 投标人有以下情形之一的，其投标作无效标处理：

- (1) 第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；
- (2) 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- (3) 不同投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；
- (4) 投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；
- (5) 组成联合体投标未提供联合体各方共同投标协议的；
- (6) 在同一招标项目中，联合体成员以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；
- (7) 投标文件提出的监理费用支付办法不能满足招标文件要求或招标人不能接受；
- (8) 明显不符合技术规范、技术标准的要求的。

3.3 详细评审

3.3.1 评标委员会按本章第2.2项规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.3.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.3 投标人得分为各项评分因素得分之和。

3.4 澄清、说明或补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正；

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分；

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.5 推荐中标候选人或直接确定中标人

3.5.1 除投标人须知前附表授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据投标人须知前附表规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

(2)如果评标委员会根据本章的规定作无效标处理后,有效投标不足三个,且少于投标人须知前附表规定的中标候选人数量的,则评标委员会可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的,评标委员会可以否决所有投标。

3.5.2 投标人须知前附表授权评标委员会直接确定中标人的,评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列,并确定排名第一的投标人为中标人。

3.6 提交评标报告

评标委员会完成评标后,应当向招标人提交书面评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字。

附件 A：无效标条件

无效标条件

A0. 总 则

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第一章“投标人须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第一章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。招标文件未明列的无效标条款，不得作为否决投标、判定无效标的依据。

A1. 无效标条件

A1. 1 投标文件中的投标函未加盖投标人的公章；

A1. 2 投标文件中的投标函无企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）的；

A1. 3 投标函加盖企业法定代表人委托代理人印章（或签字），企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）的；

A1. 4 投标人资质条件不符合国家有关规定，或者不满足招标文件规定的资格条件的；；

A1. 5 组成联合体投标未提供联合体各方共同投标协议的；

A1. 6 在同一招标项目中，联合体成员以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；

A1. 7 投标人名称与资格预审时不一致，且未提供有效证明的；

A1. 8 联合体成员与资格预审确定的结果不一致的；

A1. 9 除在投标截止时间前经招标人书面同意外，拟派项目监理机构人员与资格预审时不一致的；

A1. 10 投标报价低于成本，或高于招标文件设定的最高投标限价，或应依法实行政府指导价的工程超出国家规定的浮动幅度的；

A1. 11 同一投标人提交两个及以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；

A1. 12 未按招标文件要求提供投标保证金（信用承诺书）的；

A1. 13 明显不符合技术规范、技术标准的要求的；

A1. 14 项目监理机构的人员配备达不到招标文件规定的最低要求的；

A1. 15 投标文件提出的监理范围、监理服务期、监理费用及支付办法不能满足招标文件要求或招标人不能接受；

A1. 16 不同投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；

- A1.17 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- A1.18 施工组织设计(施工方案)存在明显技术方案错误或者不符合招标文件有关暗标要求的；
- A1.19 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。
- A1.20 投标文件关键内容模糊、无法辨认的。

第四章 合同条款及格式

合同条款及格式

委托人（全称）：_____

监理人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：_____；
2. 工程地点：江₁阴市华士镇_____；
3. 工程规模：华士镇单项工程监理费在 10 万元以下的市政公用工程类监理工程；
4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：_____。

二、招标范围

华士镇单项工程监理费在 10 万元以下的市政公用工程施工图纸范围内全部工程施工阶段质量、进度、投资及安全文明全过程监理，直至工程竣工、交付使用、保修期内的协调。

三、组成本合同的文件

1. 合同书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册号：_____。

五、签约酬金

- 1、中标费率：_____ %。
- 2、单项监理工程完成后，按照收费标准和中标费率计算监理服务费用。
监理服务费用=单项工程结算审定价×中标费率。
- 3、付款方式：按实结算，于服务期满后根据考核结果年底一次性付款。

1. 协议期限: 日历天, 2025 年 月 日至 2026 年 月 日

七、双方承诺

2. 委托人向监理人承诺,按照本合同约定派遣相应的人员,提供房屋、资料、设备,并按本合同约定支付酬金。

1、按照《华士镇人民政府政府投资项目监理履约考核表》执行。（见附件）

(1) 合同有效期内,无正当理由拒绝承接甲方服务任务;

(2) 未按合同约定履行义务，影响甲方正常使用的；

(3) 入围单位自愿退出服务的;

(4) 入围单位被甲方有效投诉三次以上。

1、在入围供应商合同履行期限内，甲方将根据拟委托监理项目的具体情况，确定监理服务内容，采用直接选定确定监理单位。

2、甲方确定监理服务单位后，签单项监理工程的监理业务委托书。

1. 订立时间: 年 月 日。

2. 订立地点: _____。

3. 本合同一式 份，具有同等法律效力，双方各执 份。

委托人: (盖章) 监理人: (盖章)

住所: 住所:

邮政编码: 邮政编码:

法定代表人或其授权

的代理人：（签字）

开户银行：

账号：

电话：

传真：

电子邮箱：

法定代表人或其授权

的代理人：（签字）

开户银行：

账号：

电话：

传真：

电子邮箱：

华士镇人民政府政府投资项目监理履约考核表

工程项目名称：

项目合同金额（万元）：

监理单位：

监理单位项目负责人：

其他人员：

考核时间： 年 月 日

	序号	检查内容	要求	检查情况	得分	备注
事前	一	建设手续办理(10 分)	未督促临水、临电、临时用地等进场手续在合理时间内完成。(5 分)			仅在项目第一次履约考核中检查打分
			未配合办理人员录入、合同归集、施工许可证等手续。(5 分)			
事前	二	人员到位情况 (35 分)	总监变更的扣5分，其他监理人员变更的扣3分(不可抗力除外)；因监理单位人员能力不足，影响质量、安全、进度的，发现一次扣2分，扣完为止。(10/15分)			参照投标备案人员表 ,或经批准的人员变更表
			管理人员实名制考勤全部到位得20分。到岗率90%(含)以上得15分；到岗率80%(含)-90%得12分；到岗率70%(含)-80%得8分；到岗率60%(含)-70%得4 分；低于60%不得分。(20分)			
事前	三	进度计划审查 (10分)	未审查月度施工进度计划，实际进度与计划进度对比存在滞后，视情况扣1-10分。(10 分)			
事前	四	质量预控措施 (10分)	质监站或第三方质量检查有不合格情况的，视情况扣1-5分。(5分)			
			未及时发现项目存在的质量问题并提出整改建议的，视情况扣 1-5分。(5 分)			

华士镇人民政府政府投资项目监理履约考核表

工程项目名称：

项目合同金额（万元）：

监理单位：

监理单位项目负责人：

其他人员：

考核时间： 年 月 日

	序号	检查内容	要求	检查情况	得分	备注
事前	五	安全文明方案确认 (15分)	安全资料不齐全：施工花名册未每月更新；三级教育及岗前培训、安全交底情况未落实；全员安全教育及培训每月少于一次的；特殊工种未执证上岗的；大型设备安拆报备、保养、检查资料齐全；专项方案编制、评审及执行情况等，视情况扣1-5分。（5分）			
			未督促现场门头、围挡未按照区标准图集、建设方确认的实施方案实施到位的；按照建筑工地智慧管理要求或合同约定要求；监理项目标志标牌是否设置规范、完整；材料、机械是否堆放整齐；环保是否得力等，视情况扣1 - 5分。（5分）			围挡方案需报建设单位确认
			未及时发现项目存在的安全问题并提出整改建议的，视情况扣1-5分。（5分）			
事后	六	进度执行结果 (5分)	严格控制施工进度，正常或超前得5分；现场进度与总工期偏差10% (含) 以内得 4分；与总工期偏差10%~30% (含) 之间得3分；与总工期偏差30%~60% (含) 之间得2分；与总工期偏差 60%以上的0.5分 (5分)			非建设单位原因导致的进度偏差
事后	七	质量问题整改(10 分)	督促质量问题有整改不到位情况的（不合格项整改闭环率），情况扣1-10分。（10分）			
事后	八	安全文明结果 (5 分)	考核期内被市级以上行政部门通报为文明施工黑榜的，通报一次扣5分，通报两次及以上的直接评定为不合格。（5分）			

华士镇人民政府政府投资项目监理履约考核表

工程项目名称：

项目合同金额（万元）：

监理单位：

监理单位项目负责人：

其他人员：

考核时间： 年 月 日

	序号	检查内容	要求	检查情况	得分	备注
事后	九	加分项 (5分)	考核周期内被市级以上行政部门评为评为文明施工红榜的，绿色工地、标准化工地、优质工程等荣誉的，，有一项得5分最多得5分。			
合计得分						
检查结论：（考核等级） 注：涉及考核等级调整的注明调整原因。						

考核小组签名：

备注：

考核得分及等级评定和履约处罚细则

1、履约考核采用总分百分制。根据季度考核得分确定当季度履约等级。分数在90（含）-100分的，履约等级为A级；分数在80（含）-90（不含）分的，履约等级为B级；分数在70（含）-80（不含）分的，履约等级为C级；分数在70分以下的，履约等级为D级。

工程履约期间发生以下事项的监理单位履约考核等级直接定为为D级。

（一）一个月内发生二次及以上一般质量事故或发生重大质量事故的；（二）凡是发生亡人事故的；（三）安全文明施工不到位，同一个项目被市级（含）以上建设行政主管部门通报二次及以上的；（四）非建设单位原因，工期违约超合同约定完工日期两个月，且未采取相应措施的；（五）拖欠农民工工资，导致工人上访，并造成一定影响的。

2、费用核减。监理单位当季度履约等级在B级以上的，不核减；监理单位当季度履约等级为C级的，核减1-3千（含）元，当季度履约等级为D级的，费用核减3千-1万元。其中工程项目安全文明施工项评分1次低于10分的，监理单位在工程结算时监理费核减0.5%；大于1次的，监理单位监理费每增加一次核减0.5%。核减款项在结算款项中扣除。

3、限制投标或终止合同：季度考核一次D级的（发生亡人事故的除外），限制参与政府投资建设项目投标3个月；连续两次季度考核为D级的或项目履约期发生亡人事故的，限制参与政府投资建设项目投标6个月；情形特别严重的，限制参与政府投资建设项目投标12个月，并可终止合同。

季度履约考核等级D级的监理单位，将约谈其单位法定代表人，并由法定代表人驻场整改，整改完成后由考核单位复查确认。

第五章 投标文件格式

1. 投标文件封面、目录

1.1 投标文件封面

_____（项目名称及标段） 监理招标

投标文件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

1.2 投标文件目录

目 录

- 一、投标函；
- 二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- 三、联合体协议书（如有）；
- 四、投标人基本情况表（含附件）；
- 五、监理机构及人员配备（含附件）；
- 六、拟投入现场的设备、检测仪器；
- 七、类似工程业绩（含附件）；
- 八、其他材料。

一. 投标函

投标函

_____（招标人名称）：

1. 在充分研究_____（项目名称及标段）监理招标文件的全部内容并考察工程现场后，我方兹以：费率：_____ % 的投标价格，按招标文件规定的监理服务期限和合同约定，实施和完成各项监理任务。

2. 我单位派驻现场的总监理工程师是_____。

3. 我方承诺，在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

4. 如我方中标：我方保证按照合同约定履行相关职责和义务，确保工程质量达到_____。

5. 我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

6. 在签署合同协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，对双方具有约束力。

投标人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或印章）：

日期：_____年_____月_____日

二.法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；

（一）法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

（二）授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称及标段）_____监理投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三. 联合体协议书

联合体协议书

牵头人名称:

法定代表人:

法定住所:

成员二名称:

法定代表人:

法定住所:

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商, 自愿组成(联合体名称)联合体, 共同参加(招标人名称)(以下简称招标人)(项目名称)标段(以下简称本工程)的监理投标并争取赢得本工程监理承包合同(以下简称合同)。现就联合体投标事宜订立如下协议:

1. (某成员单位名称)为(联合体名称)牵头人。
2. 在本工程投标阶段, 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动, 代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示, 并处理与投标和中标有关的一切事务; 联合体中标后, 联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求, 递交投标文件, 履行投标义务和中标后的合同, 共同承担合同规定的一切义务和责任, 联合体各成员单位按照内部职责的部分, 承担各自所负的责任和风险, 并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: 。按照本条上述分工, 联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下: 。
5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。
6. 联合体中标后, 本联合体协议是合同的附件, 对联合体各成员单位有合同约束力。
7. 本协议书自签署之日起生效, 联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。
8. 本协议书一式份, 联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称: (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章)

成员二名称: (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章)

.....

年月日

备注: 本协议书由委托代理人签字的, 应附法定代表人签字的授权委托书。

四.投标人基本情况表（含附件）

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	国家注册监理工程师		
营业执照号				省监理工程师		
注册资金				已培训的监理员人数		
开户银行				高级职称人员		
账号				中级职称人员		
经营范围						
备注						

说明：投标人编制投标文件时，应将 营业执照、企业资质证书 的复印件作为本表的附件。

五. 监理单位及人员配备

5.1 拟选派项目监理单位人员一览表

拟任岗位	姓名	年龄	职称	从事监理工作 年限	执业或职业资格证书			
					证书名称	级别	证号	专业
总监								
专业监理工程师								
	...							
监理员								
	...							
...								

说明：拟选派项目监理单位人员一览表应附拟投入项目监理单位组成人员的有效社保证明（已退休人员提供退休证明及聘用合同），证明至少包含以下信息：单位名称、人员姓名、社会保障号（或身份证号）、缴费期限，否则该社保证明不予认可，符合性检查不予通过。

5.3 拟选派项目监理机构人员简历表（含附件）

姓名		性别		职称		
职务		年龄		学历及专业		
监理注册证号			从事工程施工监理年限			
专业			在本项目中拟任职务			
已完成监理项目情况						
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工时间	合同质量标准	质量评定等级	担任职务

说明：投标人编制投标文件时，应将“拟选派项目监理机构人员一览表”所列监理人员的资格
证书、身份证、职称证的复印件作为本表的附件。

六. 拟投入现场的设备、检测仪器

拟投入现场的设备、检测仪器一览表

序号	设备或仪器名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

七. 类似工程业绩

7.1 企业监理的类似工程一览表（含附件）

工程名称	工程地点	工程规模	总投资	监理服务范围	监理费	监理服务期	质量目标	监理成效	竣工日期	总监	奖惩情况	备注

说明：投标人编制投标文件时，应将表中所填类似工程的 中标通知书、监理合同及竣工验收证明 的复印件作为本表的附件。

7.2 总监监理的类似工程一览表（含附件）

工程名称	工程地点	工程规模	总投资	监理服务范围	监理费	监理服务期	质量目标	监理成效	竣工日期	监理人	奖惩情况	备注

说明：投标人编制投标文件时，将表中所填类似工程的 中标通知书、监理合同及竣工验收证明 的复印件作为本表的附件。

八. 其他材料

附 1：建设工程诚信承诺书

建设工程诚信承诺书

为营造江阴市建设工程诚实守信的招投标交易环境，切实维护建设工程交易市场的公开、公平、公正，我单位自愿郑重承诺如下：

一、我单位企业资质、人员资质等均真实有效，在招投标过程中提交的材料均无任何伪造、虚假成分。

二、我单位保证资质不外借、不挂靠，不与其它投标人串标围标，不以他人名义投标。

三、我单位保证不越级承接业务。

四、遵守指令、不擅离职守。开标评标过程中，我方将坚持全程参加开评标会议，积极响应招标人的指令和操作要求，不擅离职守，始终保持通讯顺畅，因我方原因导致10分钟内无法与管理端建立起联系的，即视为放弃交互的权利，我方认可招标人任意处置决定，接受包括终止投标资格在内的任何处理结果。

五、确保设施、设备工况良好。我方将负责提前检查电力供应、网络环境和远程开标会议有关设施、设备的稳定性和安全性，因我方原因导致无法完成投标或者不能进行现场实时交互的，均由我方自行承担一切后果。

六、我单位在参加投标过程中严格遵守上述承诺，若违反本承诺一经查实，本单位愿意接受公开通报，自愿退出所有在江阴市公共资源交易平台上正在进行的投标项目，按照《中华人民共和国招标投标法》第五十三、五十四条的规定，结合本单位实际情况，三个月～三年内不进入江阴市招投标市场。并自愿按相关法律法规接受相应的处罚。

特此承诺！

承诺单位盖章：

承诺单位法定代表人签字或盖章：

年 月 日

保证金票据复印件或《信用承诺书》

《信用承诺书》（格式）

信用承诺书

我公司承诺：我公司自愿使用信用承诺书作为免缴投标保证金证明，并自行承担相关责任和风险。

如违反法律、法规及招标文件约定，招标人书面通知不予退还投标保证金的，我公司承诺按所投项目招标文件约定的投标保证金金额予以现金方式兑付。未按规定兑付的，自愿接受以下处理，且不提出任何异议。

1. 列入失信行为记录，自记录之日起至保证金兑付之日止，参与华士镇其他公共资源交易活动的均以现金方式从投标人法人基本存款账户缴纳投标保证金，否则视同未提交投标保证金。

2. 招标人依法提起诉讼的，相关诉讼费用由我公司承担，华士镇公共资源交易中心、招标人有权暂缓退付我公司以现金方式缴纳的其他项目保证金，并协助法院执行。

承诺人(加盖公章或签章)：

日期：

附2：投标文件监理方案部分格式（暗标）

技术标准统一封面

投 标 文 件

标段编号：

工 程 名 称： 2026年度华士镇市政公用工程类监理项目

投标文件内容： 投标文件监理方案部分

监理方案统一目录

目 录

- 一、质量控制方案
- 二、进度控制方案
- 三、投资控制方案
- 四、安全控制方案
- 五、合同及信息管理方案
- 六、对市政公用工程监理重点、难点和关键部位的控制措施

监理方案统一封底（字样朝外）